

STATUT

„HAPPY KIDS” Przedszkole Niepubliczne nr 1 w Kamieńcu Wrocławskim

ul. Cichy Kącik 16
55-002 Kamieniec Wr.
www.happykids.edu.pl
tel. 694112158

PODSTAWA PRAWNA
ZASTOSOWANA DO OPRACOWANIA NINIEJSZEGO STATUTU:

- *Ustawa o systemie oświaty* - z dnia 7.09.1991 r (Dz. U. Nr 256/2004, poz. 2572 ze zmianami);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Narodowej* - z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23/2002 , poz. 225 z późniejszymi zmianami);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej* - z dnia 9 kwietnia 2002 r; w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku* w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.(tekst jednolity Dz. U. Nr 155,poz. 1288);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku* w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114);
- *Ustawa Kodeks pracy* - z dnia 26.06.1974 r - ze zmianami z 14 listopada 2003 r (Dz. U. Nr 213, poz. 2081 - z dnia 15 grudnia 2003 r);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r.* w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ;

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1.

1. „HAPPY KIDS” - Przedszkole Niepubliczne nr 1 w Kamieńcu Wrocławskim - ma siedzibę w Kamieńcu Wrocławskim przy ul. Cichy Kącik 16. W dalszej części niniejszego statutu zwanym jest "Przedszkolem".
2. Osobą prowadzącą Przedszkole Niepubliczne HAPPY KIDS jest firma A.J. Anna Jezierska z siedzibą w Kamieńcu Wr., ul Cichy Kącik 16
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:
„HAPPY KIDS” - Przedszkole Niepubliczne nr 1

ul. Cichy Kącik 16

55-002 Kamieniec Wrocławski

5. Przedszkole stosuje obowiązujące go postanowienia Karty Nauczyciela wymienione w art. 91 b ust. 2 pkt. 2 powoływanej K.N. a mianowicie : art. 49 ust.1, pkt.2 i 3. art.70a, ust.3, 4,6.

6. Niniejszy Statut opracowany został na podstawie art. 84 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 ze zmianami).

Statut został nadany przez osobę prowadzącą placówkę.

§ 2.

1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 - 17:30.

2. Przerwa w pracy Przedszkola jest ustalana przez Dyrektora placówki i trwa dwa tygodnie - ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia.

3. W okresach wakacji lub ferii , przy wyraźnym spadku liczby dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup dzieci w zbliżonym wieku.

3. Przewiduje się 5 posiłków : śniadanie, II śniadanie, zupa, II danie i podwieczorek.

4. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA .

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w zgodzie z *Konwencją Praw Dziecka*, realizuje zadania określone w podstawie programowej MEN poprzez:

- ▶ wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- ▶ budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- ▶ kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- ▶ rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- ▶ stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- ▶ troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- ▶ zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- ▶ budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- ▶ wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- ▶ kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

► zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

oraz cele wynikające ze strategii pracy przedszkola ponad podstawę programową takie jak:

- wspomagając indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego potrzebami i z uwzględnieniem wiedzy z zakresu nauk pedagogicznych, m.in. poprzez:
- stwarzanie w Przedszkolu przyjaznego dziecku środowiska zapewniającego poczucie przynależności i bezpieczeństwa;
- diagnozę wiedzy, umiejętności i poziomu rozwoju funkcji poznawczych;
- harmonijny rozwój sfery emocjonalnej;
- indywidualny tok wyrównywania dysfunkcji;
- realizację zadań z zakresu wczesnej edukacji;
- stwarzanie warunków do rozwoju kreatywności w różnych obszarach działalności dziecka;
- obowiązkowe, roczne przygotowanie dzieci sześciolletnich do rozpoczęcia nauki w szkole.

2. Realizując zadania z zakresu stwarzania warunków do rozwoju kreatywności dziecka, wczesnej edukacji i obowiązkowego, rocznego przygotowania dzieci 5- i 6-cio letnich - poszerzamy swoją działalność o organizację zajęć dodatkowych, po zaopiniowaniu przedłożonej przez Dyrektora Przedszkola, oferty zajęć przez członków Rady Pedagogicznej i rodziców na zebraniu inauguracyjnym.

§ 4

W celu realizacji zadań - Dyrektor Przedszkola organizuje dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną w podległej mu placówce. W Przedszkolu opieka ta realizowana jest poprzez współpracę z:

- Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131:

- Zespołem ds. pomocy pedagogiczno-psychologicznej powołanym i działającym w Przedszkolu od września 2013 roku.

* obserwacji w grupie dzieci z odchyleniami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania;

* poradnictwa dla rodziny w ramach konsultacji indywidualnych;

* pedagogizacji rodziców na temat prawidłowości i odchyleń w rozwoju dziecka oraz możliwości korygująco - stymulujących;

Ponadto w przedszkolu zatrudnia się logopedę - odpowiedzialnego za realizację zadań określonych przez MEN z dnia 7.01.2003 roku.

Korzystanie z pomocy psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne, a objęcie nią dzieci odbywa się za zgodą rodziców.

§ 5.

Nauczyciele utrzymują kontakt z rodzicami (opiekunami) dzieci w celu pełniejszego

poznania ich potrzeb rozwojowych i ujednoczenia działań wychowawczych wobec dzieci oraz w celu włączenia rodziny w działalność przedszkola.

§ 6.

W przedszkolu nie organizuje się nauki religii.

§ 7.

Dopuszcza się możliwość korzystania z usług naszego przedszkola dzieciom różnych narodowości i różnych wyznań, gwarantując:

- wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania odrębności narodowej i religijnej;
- zapewniając opiekę w czasie zajęć, w których nie mogą uczestniczyć ze względu na swą kulturową odrębność - z zastrzeżeniem konieczności pełnej akceptacji przez rodzica warunków w jakich funkcjonuje przedszkole (język, kultura, obyczaje, żywienie, itp.).

§ 8.

1. Zadania realizowane są w oparciu o zatwierdzoną przez MEN podstawę programową oraz inne programy dla dzieci z listy MEN.

2. Realizowane w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego, zawierają treści obowiązującej podstawy programowej i są dopuszczone do użytku przez dyrektora Przedszkola.

§ 9.

1. Dla zachowania ciągłości i skuteczności oddziaływań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych, przyjmuje się zasadę tożsamości osoby nauczyciela realizującego ww zadania z tymi samymi dziećmi przez cały czas ich pobytu w przedszkolu.

2. Ze względów organizacyjnych i merytorycznych, dopuszcza się możliwość zmiany nauczyciela w grupie, mimo założeń zawartych w pkt.1.

3. Nauczyciele prowadzą dany oddział w systemie zmianowym.

4. W czasie zajęć dodatkowych, w których uczestniczy część dzieci z oddziału, opiekę nad tymi dziećmi przejmuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Pozostałe dzieci znajdują się w tym czasie pod opieką nauczyciela swojej grupy.

5. Opiekę nad dziećmi wspomagają pozostali pracownicy Przedszkola, a w szczególności - pomoc nauczyciela.

6. Wyjścia poza teren ogrodu przedszkolnego i poruszanie się w jego najbliższej okolicy muszą odbywać się z udziałem minimum dwóch osób dorosłych, a fakt wyjścia poza teren musi być odnotowany w *ZESZYCIE WYJŚĆ* i przekazany w formie ustnej Dyrektorowi Przedszkola.

§ 10.

1. Dzieci winny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub przez pisemnie przez nich upoważnione inne osoby dorosłe, gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu a wymienione w pisemnym wykazie osób upoważnionych do jego odbioru .
2. Rodzice obowiązani są wprowadzić dziecko na salę. Wyklucza się:
 - pozostawienie samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni;
 - przyprowadzanie dziecka chorego;oraz nie dopuszcza się odbierania dzieci przez nieletnie rodzeństwo, nawet za pisemną zgodą rodziców (opiekunów).

§ 11.

1. Dziecko w wieku 5 i 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole. Decyzję o wyborze miejsca realizacji obowiązku przygotowania - podejmują rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
2. Przedszkole zapewnia realizację rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale 11-sto godzinnym.
3. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły w której obwodzie dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 12.

1. Organami Przedszkola są:
 - Organ Prowadzący
 - Dyrektor Przedszkola
 - Rada Pedagogiczna;
2. Organ prowadzący przedszkole odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego przedszkole należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej, w tym zakresie wykonywania czynności, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z późn. Zmianami) i organizacyjnej szkoły lub placówki,

4) wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz wykonywania innych zadań statutowych.

5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Przedszkola;

6) utrzymywanie stałego kontaktu z Kuratorium i Gminą Czernica.

3. Osoba prowadząca sama pełni funkcję Dyrektora lub może powierzyć jej pełnienie innej osobie.

§ 13.

W przypadku zatrudnienia innej osoby na stanowisku Dyrektora Przedszkola - zatrudnienia dokonuje osoba prowadząca Przedszkole na podstawie umowy o pracę na czas określony. Do zadań dyrektora przedszkola należy w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje ją na zewnątrz
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole
- 6) przyjmowanie i zwalnianie nauczycieli, pomocy wychowawczej oraz pozostałego personelu Przedszkola, po uzyskaniu zgody osoby prowadzącej;
- 7) zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług przez Przedszkole.
- 8) prowadzenie ewidencji dzieci pięcio- i sześciolletnich odbywających w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne.
- 9) realizowanie zobowiązania do końca września każdego roku szkolnego powiadamiania dyrektorów szkół w obwodzie zameldowania dziecka o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego w tutęjszym przedszkolu.

§ 14.

W Przedszkolu tworzy się Radę Pedagogiczną, w skład której wchodzi - Dyrektor Przedszkola oraz nauczyciele.

Rada przyjmuje kompetencje i zasady działania określone dla niej przez *Ustawę o systemie oświaty*, a zawarte w *REGULAMINIE* Rady Pedagogicznej, które sprowadzają się do następujących kompetencji:

1. ustalanie pod względem merytorycznym roczne i miesięczne plany pracy Przedszkola, w trakcie roku może nanosić w nim drobne zmiany i poprawki nie zmieniające koncepcji rocznej;
2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
3. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (WDN);
4. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,;

5. przygotowanie projektu zmian Statutu Przedszkola,;
6. ewentualne wystąpienie z wnioskiem do osoby prowadzącej Przedszkole o odwołanie dyrektora ze stanowiska;
7. członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do hospitacji wybranych przez siebie zajęć w przedszkolu oraz do wydawania opinii o prowadzących i ich metodach pracy;
8. Rada Pedagogiczna proponuje również cykl wykładów i ćwiczeń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych;
9. Rada Pedagogiczna może proponować wykłady dla rodziców na wybrane tematy dotyczące metod wychowawczych;
10. Rada Pedagogiczna współpracuje z przedstawicielami Rodziców.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA.

§ 15.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy w okresie wakacji ustalonej przez osobę prowadzącą Przedszkole.
2. Przedszkole czynne jest dla dzieci 11 godzin dziennie, w od godz. 6:30 do godz.17:30, od poniedziałku do piątku.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
4. Za zgodą osoby prowadzącej możliwe jest przyjęcie do Przedszkola dziecka w wieku 2,5 lat, stosownie do wolnych miejsc w oddziale.
4. Przyjęcia dzieci do Przedszkola mają miejsce **w miesiącu styczniu w oparciu o FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**. Przedszkole nie pobiera opłaty wpisowego.
5. W ciągu roku przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.
6. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola* i zawarcie pisemnej *Umowy o świadczeniu usług*.
6. W przedszkolu dzieci w wieku 5 i 6lat odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Przedszkole przewidziane jest dla 120 dzieci, zgrupowanych w pięciu oddziałach.
4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa osoba prowadząca placówkę uwzględniając:

- a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- b) liczbę pracowników łącznie,
- c) ogólną liczbę dzieci wraz z podziałem na oddziały.

6. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez osobę prowadzącą Przedszkole z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym: co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela), co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci - 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.), najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego, pozostały czas - 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

7. Ramowy rozkład dnia zostaje podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

9. W szczególnych przypadkach osoba prowadząca Przedszkole może zmienić organizację dnia, o czym na tablicy informacyjnej poinformuje rodziców dzieci.

10. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

11. W Przedszkolu są prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.

12. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców osoba prowadząca Przedszkole.

13. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- z dziećmi 3 - 4 - letnimi około 15 - 20 minut;
- z dziećmi 5 - 6 - letnimi około 30 - 35 minut.

14. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

15. W okresie ferii, przy zmniejszonej liczbie dzieci w Przedszkolu, dopuszcza się zmniejszenie ilości oddziałów przez tworzenie grup tzw. „łączonych” w których dobiera się dzieci zbliżone wiekowo..

§ 17.

1. Koszty działalności Przedszkola pokrywane są :
 - a) z opłat rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
 - b) z dotacji z budżetu gminy Czernica tj: ze środków przekazywanych zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty tj. z dotacji przekazywanych przez Gminę Czernica;
 - c) ze środków przekazywanych w formie darowizny na rzecz Przedszkola ;
 - d) ze środków unijnych (w formułach rzeczowych, finansowych, szkoleniowych..)
2. Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez przedszkole.
3. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje w szczególności koszty związane z opieką, dydaktyką i wychowaniem dziecka w Przedszkolu. Jej wysokość ustalana jest przez osobę prowadzącą Przedszkole.

§ 18.

1. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na warunkach i przez firmę ubezpieczeniową wybraną przez Osobę prowadzącą.
2. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb zakładu kształcenia nauczycieli lub innych instytucji oświatowych. Zgodę na realizację praktyk wyraża osoba prowadząca Przedszkole.

§ 19.

W przedszkolu obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą tworzenia właściwej i sprzyjającej rozwojowi dzieci atmosfery - pomiędzy rodzicami a nauczycielami:

- 1) informacje, uwagi, prośby związane z opieką nad dzieckiem prosimy kierować tylko do wychowawców grupy przed zajęciami (do godz. 9.00) lub po zajęciach przy odbiorze dziecka po godz. 16⁰⁰;
- 2) dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce w czasie umówionych konsultacji i spotkań, a w istotnych przypadkach - tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania właściwej opieki nad dziećmi przez nauczyciela;
- 3) wszelkie uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania przedszkola należy zgłaszać osobie prowadzącej Przedszkole, w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszanej na tablicy ogłoszeń.

Ze względu na specyfikę pracy z małym dzieckiem - niedopuszczalne jest rozwiązywanie wszelkich sytuacji konfliktowych i podnoszenie głosu na rozmówcę - w obecności dzieci.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA .

§ 20.

Niniejszy STATUT określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz dodatkowo nauczyciele wspomagający ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym (psycholog, logopeda).
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno- -wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
- 3 Nauczyciel wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami *Ustawy o systemie Oświaty* i *Kodeksu Pracy* oraz w oparciu o ustalony przez Dyrektora Przedszkola na ich podstawie - *Zakres obowiązków nauczyciela*.
4. Zasady powierzania opieki nad oddziałami poszczególnym nauczycielom i sposoby sprawowania tej opieki, zawarte są w § 2 niniejszego STATUTU.
5. W Przedszkolu zatrudnia się również osoby nie będące nauczycielami.
6. *Zakresy obowiązków* osób nie będących nauczycielami, ustala się w oparciu o obowiązujące zapisy *Kodeksu Pracy* i niniejszego STATUTU.

§ 21.

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczą, dydaktyczną i wychowawczą w powierzonym jego opiece oddziale - odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci w nim (oddziale) się znajdujących - a także w pełni odpowiadając za jakość swojej pracy (szczegóły zawarte - zakres obowiązków nauczyciela).
Nauczyciel realizuje procedurę wewnętrznego badania jakości zgodnie z przyjętą w placówce strategią . Dla potrzeb śledzenia przebiegu rozwoju prowadzi analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześć- lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o postaniu ich do szkoły w wieku 6 lat),
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, w sprawach wychowania i nauczania - przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, o przebiegu realizacji zadań programowych - poprzez:
 - informację o zadaniach wynikających z realizowanego *programu* - na zebraniach (inauguracyjnym i w ciągu roku);

- informacje o realizowanych na bieżąco treściach programowych;
 - comiesięczne newslettery;
 - *porto folia*;
 - kwartalne zebrania w poszczególnych grupach;
 - uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, festynach,
3. Nauczyciel, odpowiedzialny za jakość realizowanej przez siebie pracy, wykorzystuje do jej planowania:
- podstawę programową MEN ;
 - przyjętą koncepcję i strategię pracy przedszkola;
 - Ramowy rozkład dnia;
 - szczegółowy rozkład dnia opracowany dla poszczególnych grup wiekowych;
 - wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działań dzieci i pracy placówki, dla celowej, kierunkowej i systemowej pracy.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój, dokumentując tę pracę za pomocą:
- różnego typu materiałów diagnostycznych;
 - zapisów w dziennikach zajęć;
 - zgromadzonych materiałów pomocniczych (np. filmy, nagrania magnetofonowe, zdjęcia, prace dzieci, itp.).
5. Nauczyciel zobowiązany jest w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
6. Zobowiązany jest do przygotowania do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5-cio letnich, a do końca roku szkolnego 2012/2013 również dla dzieci 6-cio letnich.
7. Nauczyciele współpracują ze sobą i ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, na zasadach zawartych w § 2, pkt.3 niniejszego STATUTU oraz zgodnie z *Rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 roku*, oraz współpracują z innymi instytucjami realizującymi podobne cele w ramach stałego podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności warsztatowych - dla podnoszenia jakości świadczonych przez przedszkole *usług* opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.

PRAWA NAUCZYCIELA

1. Organ prowadzący przedszkole obowiązany jest zapewnić placówce podstawowe warunki do realizacji przez nauczyciela zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Nauczycielowi przysługuje wyposażenie jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania.
3. W sytuacjach spornych nauczyciel ma prawo przedstawić motywacje swojego postępowania.
4. Nauczyciel ma prawo do szacunku ze strony uczniów, rodziców i swoich przełożonych oraz do godnego wynagrodzenia i godnych warunków pracy.
5. Nauczyciel ma prawo do nowoczesnego warsztatu pracy, umożliwiającego stosowanie nowatorskich form i metod pracy, w tym technologii informacyjnej.
6. Nauczyciel ma prawo ubiegać się o dofinansowanie do form doskonalenia i dokształcania po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o dofinansowanie przez organ prowadzący.
7. Ma prawo do wdrażania innowacji pedagogicznych.
8. Ma prawo do odwołania od krzywdzącej jego zdaniem oceny pracy oraz do obrony swoich praw.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA.

§ 23

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od roku, w którym kończą dwa i pół roku - do roku, w którym kończą siedem lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Decyzję o przyjęciu podejmuje osoba prowadząca Przedszkole, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności uzasadniające podjęcie takiej decyzji.
3. Dziecko w wieku 5 i 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole. Decyzje o wyborze miejsca realizacji obowiązku przygotowania - podejmują rodzice (opiekunowie) dziecka.
4. Obowiązek o którym mowa w pkt.3 - rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lub 6 lat.

5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym wyżej mowa, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
6. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do przedszkola do 10 - go roku życia.
7. Nie spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji administracyjnej w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 roku (Dz. U. Nr 229/2005, poz. 1954 z późniejszymi zmianami).
8. Przedszkole przyjmuje jako obowiązującą w toku pracy z dzieckiem zasadę jego pełnej podmiotowości - i związaną z tym normę indywidualnego nań oddziaływania, a także normatyw ochrony praw dziecka przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej.
9. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka
10. W Przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw (prócz wapna), chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do osoby prowadzącej Przedszkole o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
11. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.
12. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka, to na wniosek dyrektora, wychowawcy grupy rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do przedszkola do momentu ustania objawów.

§ 24.

1. Dyrektor Przedszkola skreśla dziecko z listy wychowanków w przypadku gdy :

- dziecko zagraża swoim zachowaniem - zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci z wykorzystaniem następującej procedury:
 - ustalenie strategii działania wewnątrz grupy przez pracujących w niej nauczycieli, w celu zapobieżenia zagrożeniom;
 - pozyskanie do współpracy rodziców z jednoczesnym powiadomieniem osoby prowadzącej przedszkole;
 - zasięgnięcie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - przedstawienie problemu członkom Rady Pedagogicznej i jej wniosek o skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających;
 - powiadomienie organu nadzoru pedagogicznego.

- gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie przestrzegają obowiązującego w przedszkolu prawa wewnętrznego ;
- gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie wywiązują się z terminowego regulowania obowiązujących w przedszkolu opłat - na zasadach zawartych w *Umowie o świadczeniu usług*.

2. Ustala się także procedurę rozpatrywania skarg rodziców dotyczących spraw innych niż organizacyjna strona funkcjonowania Przedszkola.

Ma ona następujący przebieg :

- podjęcie starań rozwiązania problemu wewnątrz grupy;
- powiadomienie osoby prowadzącej Przedszkole;
- ustalenie procedury postępowania wspólnie z zainteresowanymi rodzicami;
- przedstawienie problemu członkom Rady Pedagogicznej i sporządzenie notatki służbowej;
- powiadomienie organu nadzoru pedagogicznego o niemożności rozwiązania problemu.

3. Informację o skreśleniu dziecka z listy chodzących do przedszkola przesyła się rodzicom (prawnym opiekunom) drogą pisemną.

4. Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od

niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

*Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę,

*Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

*Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 25.

RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) WYCHOWANKÓW

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;

- przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci 5 i 6-letnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
- inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

§ 26.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod
- udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- uzyskania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5-cio letnich, a do końca roku szkolnego 2012/2013 również dla dzieci 6-cio letnich

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27.

1. Przedszkole informuje rodziców (prawnych opiekunów) o godzinach przyjęć Dyrektora Przedszkola, w celu umożliwienia wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Przedszkole posiada swoje logo, publikowane na papierze firmowym.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym *Statucie* dokonywane są na mocy uchwał Rady Pedagogicznej.

Niniejszy STATUT wchodzi w życie z dniem - 01.01.2013r.