

„HAPPY KIDS - PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE nr 1  
W KAMIENIECU WROCLAWSKIM

ul. Cichy Kącik 16  
55-002 Kamieniec Wrocławski  
tel. 694-112-158

[www.happykids.edu.pl](http://www.happykids.edu.pl)

HAPPY KIDS



**UMOWA O PRZYJĘCIE DZIECKA DO**  
**„HAPPY KIDS” - PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE nr 1**  
**W KAMIENIECU WROCLAWSKIM**

zawarta w Kamieńcu Wrocławskim w dniu ..... pomiędzy:

firmą A.J. Anna Jezierska z siedzibą w Kamieńcu Wr., przy ul. Cichy Kącik 16, postępującą się numerem NIP: 884-131-36-41, oraz numerem REGON: 020542205 prowadzącą „HAPPY KIDS - Przedszkole Niepubliczne nr 1 w Kamieńcu Wr., przy ul. Cichy Kącik 16, 55-002 Kamieniec Wr., który wpisany został do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Czernica pod numerem 08, zwanym dalej „Przedszkolem”,

a  
imiona i nazwisko Rodziców/Opiekunów .....  
adres zamieszkania .....  
zwanym dalej „Rodzicem/Opiekunem”

§1

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do „HAPPY KIDS” - Przedszkole Niepubliczne nr 1 w Kamieńcu Wr. którego zasady funkcjonowania reguluje STATUT „HAPPY KIDS” - Przedszkola Niepublicznego nr 1 w Kamieńcu Wr.

2. Dane dziecka przyjmowanego do Przedszkola:

imię .....  
nazwisko .....  
data urodzenia .....  
miejsce urodzenia .....  
adres zamieszkania .....  
adres zameldowania .....

3. Karta zgłoszenia dziecka do „HAPPY KIDS” - Przedszkole Niepubliczne nr 1 w Kamieńcu Wr. zawierająca oświadczenia o zapoznaniu się ze Statutem Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§2

Umowa zawarta jest na okres od \_\_\_\_\_ do 31 sierpnia \_\_\_\_\_ r. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejne lata, jeśli nie zostanie wypowiedziana do dnia 31 maja \_\_\_\_\_ r. Zapis zamieszczony z zdaniu poprzednim nie dotyczy dzieci kończących w danym roku szkolnym Przedszkole.

§3

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji:

- a. wychowawczej
- b. dydaktycznej, oraz
- c. opiekuńczej

podczas pobytu dziecka w Przedszkolu w dniach i godzinach określonych w §4 niniejszej Umowy. Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Przedszkole zobowiązuje się realizować Program Wychowania Przedszkolnego zatwierdzony przez MEN.

2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez Przedszkole, w szczególności w razie

występowania problemów wychowawczych.

#### §4

1. Przedszkole pracuje przez cały rok, w godzinach od 6:30 do 17:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku, oprócz przerw wymienionych w Terminarzu Przerw w Pracy „HAPPY KIDS - Przedszkole Niepubliczne nr 1 w Kamieńcu Wr. Rodzic/Opiekun oświadcza, że zapoznał się z w/w Terminarzem
2. Po wcześniejszym zgłoszeniu przez Rodzica/Opiekuna (najpóźniej do godz. 15:00 danego dnia) dziecko może zostać w Przedszkolu dłużej niż czas otwarcie Przedszkola. Każda rozpoczęta nadgodzina pobytu dziecka w Przedszkolu wynosi 30zł. Opłata za nadgodziny za dany miesiąc naliczana i pobierana będzie przy uiszczeniu opłaty stałej za następny miesiąc.
3. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec i sierpień) lub między Bożym Narodzeniem i Nowym Rokiem, wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup przedszkolnych.
4. W celu usprawnienia organizacji pracy placówki w okresie wakacyjnym i międzyświątecznym przedstawiciel danej placówki ma prawo zwrócić się do Rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji wychowanka.

#### §5

1. Opłata stała za Przedszkole, zwana dalej „Czesnym” wynosi 500zł miesięcznie (słownie czterysta pięćdziesiąt złotych) i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka. Opłata stała może ulec zmianie z każdym nowym rokiem szkolnym.
2. Opłata zmienna za Przedszkole, zwana dalej „Dniówką” wynosi 12zł dziennie (słownie dwanaście złotych) i podlega naliczeniu na koniec miesiąca, gdyż nalicza się ją za obecności dziecka w przedszkolu. Rodzice zobowiązani są zgłosić nieobecność dziecka w Przedszkolu do godz. 9:30 pierwszego dnia nieobecności. Brak zgłoszenia w tym terminie skutkuje naliczeniem dniówki.
3. Jeśli do Przedszkola uczęszcza dwójka lub trójka rodzeństwa, Czesne ulega zmniejszeniu o 80zł (słownie: osiemdziesiąt złotych) za każde dziecko z rodzeństwa.
4. Płatność za czesne jest dokonywana z góry, do 5. dnia każdego miesiąca. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty Czesnego na rachunek bankowy Przedszkola. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty Czesnego na rachunek bankowy Przedszkola.
5. Płatność za dniówkę jest dokonywana z dołu do 5. dnia każdego następnego miesiąca, po uprzedniej informacji z przedszkola o ilości dni, które dziecko uczęszczało do przedszkola.
6. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego i dniówki na ręce dyrektora bądź upęnomocnionego pracownika Przedszkola, lub na poniższy rachunek bankowy organu prowadzącego. Dokonując opłaty należy jako tytuł podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

Rachunek bankowy:

A.J. Anna Jezierska

ul. Cichy Kącik 16, 55-002 Kamieniec Wr.

Nr: 29 1140 2004 0000 3702 4729 6924

7. We wrześniu danego roku szkolnego, pobierana jest jednorazowa opłata od Rodziców na poczet wyprawki na cały rok szkolny. Kwota składki będzie podana Rodzicom do wiadomości podczas wrześniowego zebrania rodziców. Wysokość składki ustala każdorazowo Rada Pedagogiczna Przedszkola.
8. W ramach dotacji, czesnego i dniówki dzieci uczestniczą, oprócz zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w codziennej nauce angielskiego, oraz 5 x tygodniowo w wybranych zajęciach dodatkowych. Rodzaj zajęć dodatkowych wybiera Rada Pedagogiczna. Zajęcia dodatkowe zostaną przedstawione Rodzicom podczas wrześniowego zebrania i rozpoczną się 1 października danego roku szkolnego i zakończą się 31 czerwca danego roku szkolnego.
9. Przedszkole przedstawić może ofertę zajęć dodatkowych płatnych przez Rodziców. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności ustalane będą w osobnych ofertach.

#### §6

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci. Całodzienne wyżywienie składa się z pięciu posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom stały dostęp do wody pitnej.

3. Wyżywienie w przedszkolu zapewnia firma cateringowa, która zostaje wybrana przez organ

prowadzący. Dyrektor przedszkola dokonuje stałej kontroli jakości jedzenia i czuwa nad należytym wywiązaniu się ze swoich zadań przez firmę cateringową.

#### §7

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców/Opiekunów dziecka. Wzór pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola załączony jest w Karcie Zgłoszenia Dziecka do „HAPPY KIDS” - Przedszkole Niepubliczne nr 1 w Kamieńcu Wr.

#### §8

1. Rodzic/ Opiekun ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic/Opiekun ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w Karcie Zgłoszenia Dziecka do „HAPPY KIDS” - Przedszkole Niepubliczne nr 1 w Kamieńcu Wr. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców/Opiekunów.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

#### §9

1. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych Przedszkola ([www.happykids.edu.pl](http://www.happykids.edu.pl)), oraz na Facebooku przedszkola, jak i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych.

#### §10

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Brak dokonania płatności przez Rodzica/Opiekuna w terminie wskazanym w §5 punkt 3 uprawnia Przedszkole do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodzica/Opiekuna. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie, Rodzic/Opiekun będzie zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Ponadto w takiej sytuacji Przedszkole będzie uprawnione do kary umownej w wysokości jednokrotności czesnego.

#### §11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla firmy prowadzącej Przedszkole - A.J. Anna Jezińska.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....  
Podpis Dyrektora